

Kontakta oss gärna  
så hjälper vi dig!

**Kumla**

HUVUDKONTOR

Kundservice 019-30 52 00

Telefon, växel 019-30 51 00

Fax 019-57 70 21

**Umeå**

Telefon 090-243 32

Fax 090-404 57

**Sundsvall**

Telefon 060-19 20 53

Fax 060-17 62 62

**Gävle**

I SAMARBETE MED SITA

Telefon 026-18 30 69

Fax 026-18 30 66

**Stockholm**

Telefon 019-30 52 00

Fax 019-57 70 21

**Jönköping**

Telefon 036-15 05 03

Fax 036-71 50 43

**Älmhult**

Telefon 0476-124 57

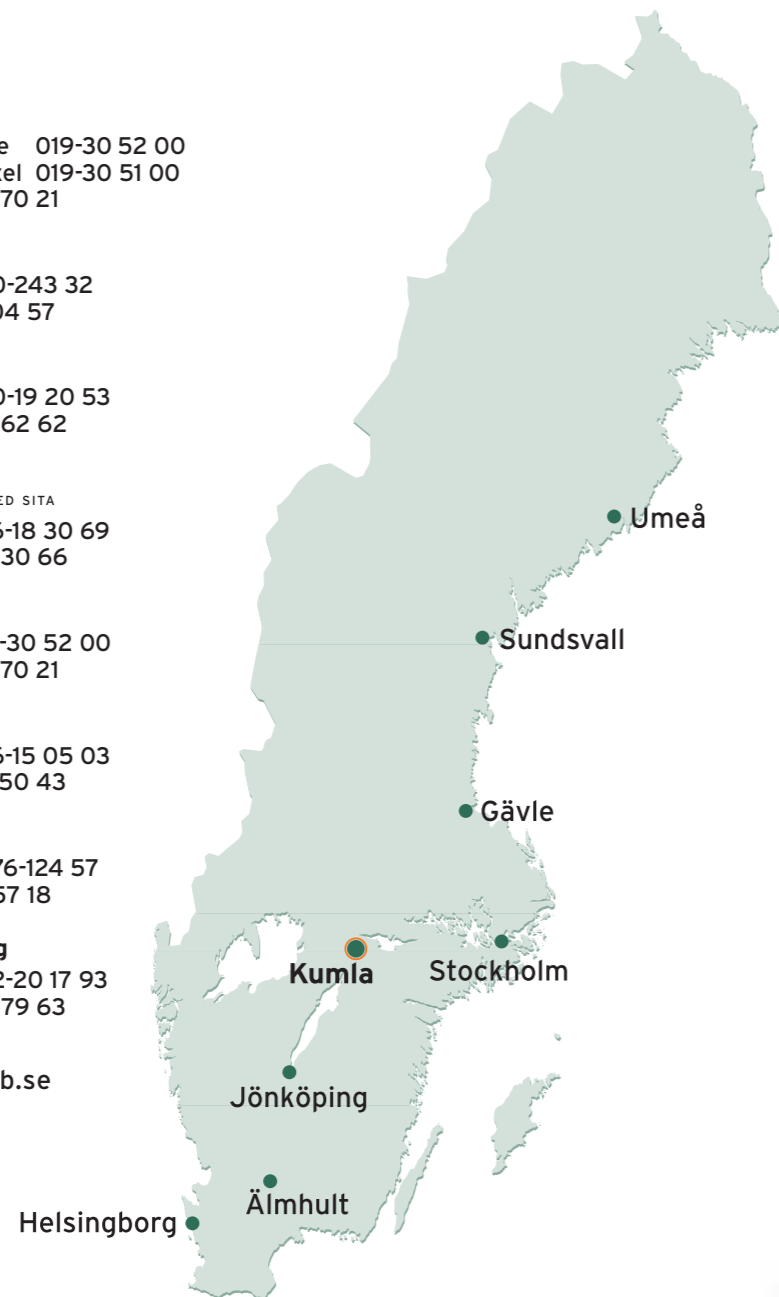
Fax 0476-157 18

**Helsingborg**

Telefon 042-20 17 93

Fax 042-10 79 63

[www.sakab.se](http://www.sakab.se)



Hur du lämnar ditt  
farliga avfall till SAKAB



**HG-HALTIGT AVFALL  
GIFT**

GIFTIGT VID INANDNING AV ÅNGOR

FÖRVARAS VÄL TILLSLUTEN.  
FÄR INTE UTSÄTTAS FÖR VÄRME.  
IAKTTAG GOD HYGIEN OCH ANVÄND  
ANDNINGSSKYDD.

UN 2025 **010309**

AVDELNING **FA310**

DATUM \_\_\_\_\_

SIGNATUR **HTB**

**Salt-Slam**



### Vad klassas som farligt avfall?

Enligt Avfallsförordningen (SFS 2001:1063) ska allt avfall ha en avfallskod (tidigare EWC-kod).

Avfallskoden är sexsiffrig och anger typ av avfall samt i vilken process avfallet uppkommit. Avfall vars kod är markerad med en asterisk (\*) i bilaga 2 i Avfallsförordningen är farligt avfall. Även annat avfall som har farliga egenskaper, se definitionen i förordningen, är klassat som farligt avfall. Länk till avfallsförordningen hittar du på vår hemsida [www.sakab.se](http://www.sakab.se).

Vid oklarheter i tolkningen hänvisar vi dig till kommunens kontor för miljöfrågor eller till din närmaste länsstyrelse.



### Deklarera avfallet nogga

Innan avfall kan levereras till oss måste vi få information om vad avfallet består av, hur det uppkommit och vad det har för egenskaper. Informationen lämnas på vår deklaraionsblankett,

som kan beställas hos närmaste försäljningskontor, omlastningsstation eller SAKAB i Kumla. Använd en blankett per avfallslag och fyll i den noggrant. Om du har varuinformationsblad, skyddsblad eller annan information, bifoga gärna detta. Genom att deklarerat noggrant hjälper du oss att minimera riskerna vid hantering av avfallet och du slipper onödiga kostnader.

Eftersom deklaraionen är viktig för vårt arbete, ska den undertecknas av ansvarig avfallslämnare.

Skicka blankett och eventuell annan information till: SAKAB AB, Deklaraioner, 692 85 Kumla

eller till den station eller det försäljningskontor du varit i kontakt med. Tycker du att något är oklart vid ifyllandet av deklaraionen? Kontakta oss – vi hjälper dig gärna.

Uppgifterna i deklaraionen är vårt underlag för att bedöma behandlingsmetod, risker och skyddsåtgärder för personalen. När vi gjort denna bedömning skickar vi dig en offert.

**Återkommande avfall** Om ett visst avfall skickas till oss fler gånger görs avrop med hänvisning till deklaraionsnumret på blanketten. Återkommande avfall behöver därmed bara deklarerat en gång. Spara alltid en kopia av deklaraionen!

### Leverans av styckegods

**Emballera väl och rätt** Det emballage som ska användas för avfallet ska vara helt och funktionsdugligt. Det ska hålla under transporten till oss samt vid vår hantering. Kostnaden blir oftast lägre med få, stora emballage, än med många små. I många fall går det att använda retur-emballage. Hör med oss, så får du veta mer!

Avfall i småförpackningar eller i små mängder, till exempel laboratorieavfall, förpackas bäst enligt vår instruktion för leverans av småkemikalier. Du hittar instruktionen på vår hemsida, [www.sakab.se](http://www.sakab.se).

Om avfallet som ska skickas klassificeras som farligt gods gäller regelverket ADR-S (vägtransport) respektive RID-S (järnvägstransport).

**Märkning** Varje enskilt emballage ska märkas med deklaraionsnummer och skyddsklass. Skyddsklass anges i offerten. Märkningen ska vara beständig och väl synlig på emballaget. Om emballaget står på pall ska märkningen på varje enskilt emballage vara vänd utåt på pallen.

Är avfallet farligt gods, kom ihåg UN-nummer samt transport- och varningsetiketter då det krävs.

**Viktigt att tänka på för vissa avfall** Flytande avfall: Stoppa inte pinnar, plastpåsar och andra fasta föremål i avfall som är flytande. Det kan förstöra vår utrustning och orsaka kostsamma och onödiga produktionsstopp.

Fyll inte emballaget till mer än 90%! Helt fyllda emballage gör att avfallet kan spruta över den som öppnar emballaget, det kan också gå sönder om innehållet fryser.

**Fast avfall:** En stor del av det fasta avfallet sönderdelas. Stora, hårda föremål kan skada vår utrustning. Informera oss om ni har föremål i ert avfall, som kan skada vår utrustning, så att vi kan ta hänsyn till detta vid vår bedömning.

**Blanda inte avfall** Blanda inte olika avfallstyper i samma emballage om vi inte särskilt kommit överens om detta. Dels kan det vara farligt och dels kan det försvåra behandlingen och bli kostsammare för dig.

Enligt avfallsförordningen är det inte tillåtet att blanda olika slag av avfall, om det inte görs för att förbättra säkerheten vid bortskaffande eller återvinning.

### Bulkvaror

**Container** Stora mängder fast avfall kan ofta med fördel levereras i container eller på flak. I vissa fall kan det finnas begränsningar för storlek på container eller om avfallet kan tas emot i sidotippad bil.

Vi kan hjälpa till att lossa containrar då transportören inte själv kan tippa ur innehållet. Meddela oss när du bokar leveranstid om bilen behöver lossningshjälp, så finns personal och maskiner redo när bilen kommer.

För att underlätta lossning då det finns risk för att avfallet fryser, är det bra om du sandar eller saltar i botten av containern.

**Tankbil** Stora mängder flytande avfall levereras bäst i tankbil eller slamsug. Vissa avfallslag kan vi emellertid inte ta emot på detta sätt, till exempel isocyanater och andra reaktiva produkter.

Kontakta oss om du är osäker på vilka avfallslag som kan levereras i container/flak eller tankbil.



### Boka alltid leveransdag

Innan leverans kan ske måste leveranstid bokas. Ring oss i god tid för att vara säkra på att du får den leveransdag du önskar.

Du får ett inleveransnummer av oss när vi bokar leveransdag. Detta nummer ska uppges i vår vägstation när du kommer med din leverans.

Om du ska lämna styckegods behöver vi få ett ifyllt transportdokument skickat till oss minst en vecka innan leveransen anländer till oss.

### Transportdokument

Innan avfallet skickas iväg måste du upprätta ett transportdokument enligt bestämmelser i avfallsförordningen och Naturvårdsverkets föreskrift om transport av avfall.

Om avfallet klassas som farligt gods måste även godsdeklaraion enligt ADR-regelverket upprättas.

Du hittar en blankett, som kan användas både som transportdokument och godsdeklaraion, på vår hemsida. Vill du ha hjälp med att fylla i dokumentet är du välkommen att kontakta oss.

Det ifyllda och underskrivna transportdokumentet ska skickas med transporten till oss, där det lämnas till personalen i vår vägstation. Efter kontroll och eventuell provtagning fakturerar vi er för leveransen. Fakturan gäller som av oss signerat transportdokument.

### Anlita transportör och mottagare med tillstånd

Farligt avfall får bara transporteras av den som har särskilt tillstånd från Länsstyrelsen. Din kommun kan frivilligt ha tagit ansvar för borttransport av farligt avfall. Kontakta miljökontoret i din kommun för att kontrollera vad som gäller för dig.

#### SAMMANFATTNING

- 1 Beställ deklaraionsblankett/-er från SAKAB.
- 2 Fyll i deklaraionsblankett/-er och returnera den/de underskriven/-na.
- 3 SAKAB skickar ut en offert, där även anvisningar om märkning av gods finns med.
- 4 Märk emballage med deklaraionsnummer och skyddsklass. Eventuellt även med märkning enligt ADR/RID, beroende på avfall.
- 5 Ring till SAKAB och boka leveranstid. Du får då ett leveransnummer som du ska uppges vid avfallsleveransen.
- 6 Sammanställ din avfallsleverans på ett transportdokument/fraktsedel.
- 7 Avfallsleverans till SAKAB. Lämna frakthandlingar i vägstationen vid inpasseringen hos SAKAB.